**بروتوكول تعاون بين مديريات التربية والتعليم وأفرع الهيئة العامة للابنية التعليمية بالمحافظات بخصوص استخدام المبالغ المخصصة للصيانات الكبرى (السنوية) ومشروع تطوير التعليم الفني لموازنة العام المالي 2011/2012**

بموجب هذا البروتوكول تلتزم كل من مديرية التربية والتعليم وفرع هيئة الابنية التعليمية بالمحافظة بتنفيذ كامل محتواه، وذلك بهدف تعظيم الاستفادة من الأموال المخصصة للإنفاق اللامركزى في تحسين مستوى المباني المدرسية وبالتالي العملية التعليمية.

يقوم السيد مدير مديرية التربية والتعليم ومدير فرع الهيئة بالمحافظة بالتوقيع على البروتوكول بما يفيد فهم فحواه، وتنفيذ ما جاء فيه على النحو التالي:

1. **تقديم وتوضيح:**
	* يخصص للمديرية مبلغ موضح بالجدول المرفق من إجمالي **بند 1/2 صيانة مباني وإنشاءات وأعمال صغيرة للمباني** المدرسية **من موازنة الباب الثاني**
	* تخصص المديرية نصف هذ المبلغ (50%) هو المخصص لاعمال الصيانة الكبرى (السنوية)، والصيانة العاجلة معًا،وذلك لصيانة المباني المدرسية الحكومية (الرسمية والتجريبية) بالمحافظة
	* يتم تقسيم المبلغ بين الصيانة الكبرى والعاجلة بواقع 75% و 25% لكل منهما على التوالى
	* يتم التخطيط للمبالغ المخصصة والتنفيذ الفوري للصيانة الكبرى (75%) فور تلقي مخصصات الصيانة من وزارة المالية (أول يوليو 2011)
	* علي ان تجنب اموال الصيانة العاجلة (بحسب مفهومها) للصرف منها على الاعمال العاجلة خلال اي وقت من السنة وحتى نهاية يناير 2012. على أن يتم بدء التخطيط والتنفيذ لصرف المتبقي من هذا البند مع بداية شهر فبراير 2012
	* يتم توفير أيضا للمديرية مبلغ موضح بالجدول المرفق لبند المباني الغير سكنية بمشروع تطوير التعليم الفني من موازنة الباب السادس
2. **الأدوار والمسئوليات:**

**أولاً مخصصات الباب الثاني:**

1. تُخطر إدارة التخطيط بالمديرية إدارات التخطيط بالإدارات التعليمية برصد الطلبات الخاصة باحتياجات المدارس من أعمال الصيانة الكبرى وارسالها له مرتبة بحسب الاولوية فى موعد أقصاه **منتصف يوليو**
2. تقوم إدارة التخطيط بالمديرية بتجميع هذه القوائم بحسب الأولوية الواردة من الإدارات التعليمية وارسالها الى فرع هيئة الابنية التعليمية فى موعد أقصاها **الاسبوع الثالث من يوليو**
3. يقوم فرع هيئة الأبنية التعليمية بعمل المقايسات الفنية والمالية المطلوبة للمدارس بحسب الاولويات ووفقا الموازنة المتاحة للمديرية وذلك فى موعد أقصاه **منتصف اغسطس**
4. يقوم مدير المديرية بعد ذلك بعقد اجتماع يضم المعنيين على مستوى المديرية/ الادارات ومدير فرع هيئة الأبنية التعليمية بالمحافظة وفريق من العاملين معه.لمناقشة واتخاذ القرار بشأن المدارس التي تم اختيارها لتنفيذ أعمال الصيانة الكبرى مع توضيح الاسباب التي ادت إلى اختيار هذه المدارس دون غيرها وفق الاولويات التي حددتها الادارات التعليمية ان وجد، وذلك فى موعد أقصاه **الاسبوع الثالث من اغسطس**
5. تقوم إدارة التخطيط بالمديرية بإخطار إدارة المشتريات بالمديرية بالبدء في إجراءات الطرح لأعمال الصيانة المطلوبة **في موعد أقصاه الأسبوع الرابع من أغسطس** ***على أن تتضمن عضوية لجان البت الفنية والمالية ممثلي لفرع هيئة الابنية التعليمية؛ حيث ان هذا العمل مسئولية مشتركة بين الطرفين.***
6. يقوم فرع هيئة الابنية بالمتابعة الفنية واستلام الاعمال المنفذة من المقاولين التي تمت الترسية عليهم، بينما تقوم المديرية بصرف المستخلصات للمقاولين بعد قبول واستلام الهيئة علي الأعمال المنفذة بشكل نهائى.

**ثانيًا مخصصات الباب السادس:**

1. بعد اختيار إدارة التعليم الفني بـالمديرية للمدارس المستهدفة لأعمال التطوير (مكون المباني الغير سكنية) ضمن مشروع تطوير التعليم الفني (وذلك بحسب الدليل الفني المعد لهذا الغرض)، تقوم إدارة التخطيط بالمديرية بإرسال قائمة المدارس المختارة لفرع الهيئة بحد أقصى **نهاية يوليو**
2. يقوم فرع هيئة الأبنية التعليمية بعمل المقايسات الفنية والمالية المطلوبة للمدارس المستهدفة وفقا للموازنة المتاحة للمديرية وذلك بحد أقصى **منتصف أغسطس**
3. تقوم إدارة التخطيط بالمديرية بإخطار إدارة المشتريات بالمديرية بالبدء في إجراءات الطرح للأعمال المطلوبة **في موعد أقصاه الأسبوع الثالث من أغسطس** ***على أن تضم عضوية لجان البت الفنية والمالية ممثلي لفرع هيئة الابنية التعليمية، حيث ان هذا العمل مسئولية مشتركة بين الطرفين.***
4. يقوم فرع هيئة الابنية بالمتابعة الفنية واستلام الاعمال المنفذة من المقاولين التي تمت الترسية عليهم، بينما تقوم المديرية بصرف المستخلصات للمقاولين بعد قبول واستلام الهيئة علي الأعمال المنفذة بشكل نهائى.

***بوجه عام، يعد كل من مديرية التربية والتعليم وفرع هيئة الأبنية التعليمية بالمحافظة مسئولان مسئولية تضامنية عن انجاز الخطوات المطلوبة بهذا البروتوكول متضمنا اعمال الطرح والترسية والتنفيذ؛ وذلك لضمان إنجاز الأعمال المطلوبة على الوجة الأكمل وفي المواعيد المقررة لها.***

**توقيع توقيع**

**مدير المديرية مدير فرع الهيئة**